

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा उल्लिखित व्यवसाय कर सम्बन्धी व्यवस्था बम लिखु गाँउपालिकाको गाँउसभाबाट पारित करको दर र तत् सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था बमोजिम आफ्ने भित्रका व्यापार, व्यवसाय र पेशामा व्यवसाय कर लगाई असूल गर्ने कार्यलाई सरल, वैज्ञानिक र झ रहित बनाउन आवश्यक देखिएकोले लिखु गाँउपालिकाको मिति २०७५।०९।२७ मा बसेको गाँउ कार्यपालि देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधीको नाम व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तत्काल लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,

क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ

ख) “आर्थिक ऐन” भन्नाले लिखु गाँउपालिकाको आर्थिक ऐन सम्झनु पर्दछ ।

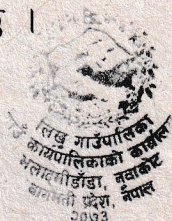
ग) “गाँउपालिका” भन्नाले लिखु गाँउपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

घ) “व्यवसाय” भन्नाले गाँउपालिका भित्र सञ्चालित व्यापार, व्यवसाय र पेशा सम्झनुपर्छ ।

ङ) “कर” भन्नाले ऐन, नियमावली र यो कार्यविधि बमोजिम लिखु गाँउपालिकाले आफ्नो १ भित्रको पूँजीगत लगानी, आर्थिक कारोवार र क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्व आधारमा लगाईरहेको वा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाई सम्झनुपर्छ र यो शब्दले व्यवस करको अतिरिक्त लाग्ने थप दस्तुर, जरिवाना समेतलाई जनाउँछ ।

च) “करदाता” भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्तिलाई सम्झन पर्छ ।

छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजक काम गर्न नियुक्त भएको अधिकारी सम्झनु पर्दछ ।



धुव श्रेष्ठ
अध्यक्ष

ज) "कर अधिकृत" भन्नाले यो कार्यविधि बमोजिम कर असुली सम्बन्धि काम गर्न जिम्मेवार पाएको गाँउपालिकामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

झ) "वडा" भन्नाले गाँउपालिकाको वडा कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

ञ) "कार्यालय" भन्नाले लिखु गाँउपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ र यो शब्दले गाँउपालिका प्रशासनिक संगठनात्मक स्वरूपको रूपमा स्थापना गरिएको विभाग, महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउँदछ ।

ट) "शाखा" भन्नाले गाँउपालिकाको राजस्व शाखालाई सम्झनुपर्छ ।

३. व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय संचालन गर्नुपर्ने: लिखु गाँउपालिका क्षेत्रभित्र कुनैपनि व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस कार्यविधि बमोजिम गाँउपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने : (१) गाँउपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुचि-१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम कार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छ:-

क) व्यवसायको नाम ।

ख) व्यवसाय रहने ठेगाना ।

(ग) व्यवसायको प्रकृति: उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा ।

घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु सेवा तथा कामको विवरण ।

ङ) स्थीर पुंजीगत लगानी ।

च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु, बाजेको नाम ।

छ) व्यवसाय रहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम ।

ज) समय समयमा गाँउपालिकाले तोकिदिएको अन्य विवरणहरु ।

झ) व्यवसायीको नागरिकताको प्रतिलिपी

ञ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता, इजाजत प्राप्त भएको भए सोको विवरण तथा इजाजतपत्र, दर्ता प्रमाणपत्र नम्बर




धुव श्रेष्ठ
अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यस उपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरु लिइ व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।

(३) माथि उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची-२ बमोजिमको व्यवसाय कर दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामा व्यवसाय कर दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमा छुट्टा छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोबार स्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा संचालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

५ कर बुझाउने दायित्व: (१) कर बुझाउने दायित्व यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता

भएको व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।

(२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै पनि व्यक्तिलाई पनि कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।

६ व्यवसायको नविकरण गर्नुपर्ने: दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरु भएको तिन महिना भित्र वार्षिक कर अग्रिम रुपमा तिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ

७ विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने : (१) दफा ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरुमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस सहित १५ दिनभित्र सो को जानकारी गाँउ कार्यपालिका कार्यालयमा दिनुप

(२) उप-दफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी संस प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरेवापत रु. १००। थप दस्तुर लिई विवर संसोधन गरीदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ता किताव र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) व्यवसायको प्रकृति, कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नाम आ परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविककको करको दरभन्दा बढी लाग्ने भएमा र फरक कर रकम समेत असूल गर्नुपर्नेछ ।

८ साझेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृति लिनुपर्ने : (१) एक व्यक्ति वा एक भन्दा बढे



धन श्रेष्ठ

व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साझेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) गाँउपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय गाँउपालिकाको अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा सम्बन्धित कर अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर असुल गरी व्यवसाय दर्ता विवरणमा ठाउँ सारी जनाउनु पर्नेछ ।

(३) यस यस दफा बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी वार्षिक करको दरमा १०% वा रु. १०० मध्ये जुन बढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साझेदार थप गरिदिनु वा ठाउँसारी गर्नुपर्नेछ ।

९ कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्न सक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(२) उप-दफा (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

१० व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने : (१) अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनिवार्य अनुमति लिनुपर्ने कानूनी प्रावधान भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्नको लागि सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिए पछि मात्र त्यस्तो व्यवसाय गाँउपालिकामा दर्ता गरिनेछ ।

यस कार्यविधि बमोजिम गाँउपालिका क्षेत्र भित्र कर प्रयोजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएको आधारमा मात्र कुनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति पाएको मानिने छैन ।

११ व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन पर्नु भन्दा अधिसम्म व्यवसाय सञ्चालनमै रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ ।



(Signature)
अध्यक्ष

(३) ऐन, नियमावली र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मनासिब कारण खोली करदाताले सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उप-दफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।

(५) प्रचलित कानून विपरितको कारोबार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उलंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह करदाताबाट असुल गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नु पूर्व करदातालाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(७) यस दफा अन्तर्गतको उप-दफा (५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध करदाताको नाममा गाँउपालिकामा ३, वर्षसम्म कुनैपनि व्यवसाय दर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै त्यस्ता करदाताको विवरण सार्वजनिक गर्नेरिनेछ ।

१२.जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने: (१) गाँउपालिकाको आर्थिक ऐन तथा यस कार्यविधिमा तोकिएका समयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको आर्थिक ऐनले तोकेको जरिवाना लिई असुल उपर गरिनेछ ।

१३.कर छुट तथा भिन्हा दिन सकिने : (१) गाँउपालिका क्षेत्र संचालित व्यवसायहरु सबैलाई करको दायरामा ल्याउने उद्देश्यले गाँउपालिकाले सञ्चालन गर्ने कर टोली खटिने अवधि, कुनै खास प्रकृतिको पेशा तथा व्यवसायमा गाँउकार्यपालिकाबाट निर्णय गराई आंशिक वा पुर्ण कर छुट वा जरिवाना मिनाहा वा दुबै सहूलियत दिन सकिनेछ ।

(२) उप दफा (१) बमोजिमको छुट तथा भिन्हाको व्यवस्था गर्दा गाँउकार्यपालिकाले निश्चित अवधि तोक्नुपर्नेछ ।

१४.प्रतिलिपि दिने सक्ने व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महल खाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर रु. १०० लिई नयां प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

१५.व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा निवेदन



(Signature)

१५ शेर

पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१६ व्यवसाय दर्ता/नवीकरण नगरी संचालन गरेमा कार्वाही हुने: (१) प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय गाँउपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाईएमा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई १५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप- दफा (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा गाँउपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधा तथा सिफारिसहरु बन्द गरिनेछ ।

(३) उप-दफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता नवीकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसाय बन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

१७. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : (१) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाँउकार्यपालिकालाई हुनेछ ।

(२) प्रचलित ऐन, नियम र यस कार्यविधिको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१) बमोजिमको बाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

१८. बचाउ: यस कार्यविधि लागू हुनु भन्दा अघि लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट भएका व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यहरु यसै कार्यविधि अनुरूप भएको मानिनेछ ।




धृव श्रेष्ठ
अध्यक्ष

अनुसूची-१

लिखु गाउँपालिका

कार्यविधि (४) को उफदफा (१९) संग सम्बन्धित

व्यवसाय दर्ता / नवीकरण निवेदन फाराम

श्री कार्यालय

विषय: व्यवसाय दर्ता / नवीकरण गर्न र परिचय पाटि राख्न अनुमति पाउँ ।

मैले हामीले निम्न स्थानमा व्यवसाय दर्ता / नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/ छौं गाउँपालिकाको प्रचलित कानून तथा नियम बमोजिम लाग्ने कर, दस्तर बुझाउनुको साथै गाउँपालिका बाट समय समयमा दिइने आदेश / निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु / छौं साथै मैले / हामीले पेश गरेका कागजात तथा विवरणहरु ठिक साचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कार्वाही भएमा मञ्जुर छु / छौं ।

१ व्यवसायको नाम थर

२ स्थायी ठेगाना: जिल्ला गा: पा वडा न:

मार्ग घर न:

३ बाबुको नाम, थर:

४ व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा न: मार्ग घर न व्यवसाय कम्प्लेक्स भए पसल / संकेत न

५ सम्पर्क फोन न: इमेल

६ भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर, जग्गाको घरधनीको नाम, थर : कित्ता न:

७ ठेगाना: वडा न घर न मार्ग

८ व्यावसायको विवरण / प्रकृति :

९ पुजीगत लगानी रु

१० फर्म / कम्पनीको नाम:

११ परिचय पाटीको साइज : लम्बाई चौडाई वर्गफिट

१२ अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता न: कार्यालय:

१३ संगलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु: आफ्नै घर जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत वहाल सम्झौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ विदेशी नागरिकताको हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति. फर्म कम्पनि भएमा दर्ता इजाजत प्रमाणपत्र ।

मिति निवेदनको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र:-

निवेदन दस्तुर : दर्ता दस्तुर व्यवसाय कर

परिचयपाटी दस्तुर जरिवाना जम्मा व्यवसाय प्रमाण पत्र न:

पेश गर्ने: ठिक छ भनि प्रमाणित गर्ने स्वीकृत गर्ने



Handwritten signature or mark.



अनुसूचि ३

कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

लिखु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लिखु, नुवाकोट

व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र

फोटो

करदाता नं.

दर्ता मिति :

प्रमाणपत्र नं. :

जिल्ला गा.पा./नगरपालिका वडा नं.

बस्ने श्री लाई स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार लिखु गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता/नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र जारी गरिएको छ ।

व्यवसायको नाम :

व्यवसाय रहने स्थान : लिखु गाउँपालिका वडा नं. बाटोको नाम :

घर नं. टोल

व्यवसाय रहने घर, जग्गाधनीको नाम : कित्ता नं.

व्यवसायको प्रकृति : विवरण :

परिचयपाटीको साइज :

पूँजीगत लगानी (रु मा) :

सञ्चालकको हस्ताक्षर : तयार गर्नेको हस्ताक्षर : जारी गर्नेको हस्ताक्षर :

- प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको वार्षिक कर सम्बन्धित कार्यालयमा गई उक्त आ.व.को तीन महिना भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ ।
- व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा गाउँपालिका बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छ ।
- व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा करदाताले गाउँपालिकाको सम्बन्धित कार्यालयबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनुपर्ने छ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी साल बसाली रुपमा कर लाग्नेछ ।
- यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सदैले देखिने गरी राखिनु पर्दछ र गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनुपर्दछ ।
- कुनै पनि किसिमको व्यवसायिक गतिविधिमा बाल श्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाईएमा प्रचालित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।
- व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहर मैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।
- व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशनको पालना गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।
- उल्लेखित शर्तनामाहरु पालना नगरेमा गाउँपालिकाले जुनसुकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ ।
- यो प्रमाणपत्र कर प्रयोजन र व्यवसाय संचालन अनुमतिको लागि मात्रै मान्य हुनेछ । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचालित कानून बमोजिम अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो विना अनुमति सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।