



लिखु गाउँपालिका



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

डुँडे, नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

सेवा करारबाट पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०९/२४)

यस कार्यालयको मिति २०८१/०९/१७ गतेको निर्णय अनुसार लिखु गाउँपालिका अन्तरगत रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा सेवा करारबाट पदपुर्ती गर्नु पर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त आह्वान गरिन्छ ।

तपशिल

विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा, समुह	माग संख्या	दरखास्त दस्तुर
०१/२०८१-०८२	अ.हे.व	चौथो	स्वास्थ्य/हे.इ	१	५००
०२/२०८१-०८२	अ.न.मी	चौथो	स्वास्थ्य/क.न	१	५००
०३/२०८१-०८२	नेत्र सहायक	पाँचौं	स्वास्थ्य	१	७००

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:-

१. उमेर : १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

२. शैक्षिक योग्यता तथा अन्य योग्यता:-

- अ.न.मी. पदको लागि नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्ष उत्तीर्ण वा सो सरह गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको हुनु पर्ने ।
- SBA(Skill Birth Attendant) तालिम लिएकोलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।
- अ.हे.व पदको लागि नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट अ.हे.व. कोर्ष उत्तीर्ण वा सो सरह गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको हुनु पर्ने ।
- नेत्र सहायक पदको लागि नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट ३ वर्षे कोर्ष उत्तीर्ण वा सो सरह गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको हुनु पर्ने ।
- अन्य प्रचलित कानून द्वारा अयोग्य नभएको हुनु पर्ने ।

३. आवश्यक कागजातहरू

- व्यक्तिगत विवरण (Boidata) ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- कार्यानुभव भए सोको प्रतिलिपी ।
- SBA(Skill Birth Attendant) तालिम लिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।
- परीक्षा दस्तुर बुझाएको सकल बैंक भौचर प्रतिलिपी ।
- पेश भएको सम्पूर्ण कागजातको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

४. पारिश्रमिक/सेवा सुविधा: प्रचलित नियमानुसार ।

५. सेवा अवधि: कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम ।

६. छनौटको किसिम: लिखित र अन्तरवार्ता दुवै ।

७. दरखास्त फारामको ढाँचा: गाउँपालिकाको website मा राखिएको छ ।

८. सम्पर्क मिति: पछि तोकिएको छ ।

पुनश्च: इमेल मार्फत दरखास्त दिन चाहनेहरूले तोकिएको दरखास्त दस्तुर यस कार्यालयको नाममा रहेको देहायको बैंक खातामा जम्मा गरी सोको सकल भौचर एवम् तोकिए बमोजिमका कागजातहरूको स्क्यान प्रति समेत देहायको इमेल ठेगानामा दरखास्त-पेश गर्न सकिनेछ ।

बैंकको नाम: कृषि विकास बैंक लि. छहरे शाखा, नुवाकोट ।

खाता नं. ०२२४८०९९४५१०८०९०

इमेल ठेगाना: likhu.nuwakot@gmail.com

अशोक विष्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -३

(बुँदा ४, २ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारमको ढाँचा)
लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
डुँडे, नुवाकोट
बाग्मती प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पार्सपोर्ट साईजको
पुरै मुखकृत देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	देवनागरीमा		
		अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं.	जारी जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न. प. / गा. प.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल:	ड) मार्ग / घर नं.	च) फो.नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			इमेल :	
बाबुको नाम थर :	जन्म मिति : (वि.स.)		(ई.स.)	
बाजेको नाम थर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/ तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता/ तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्युनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि तथा तालिम	संकाया	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दर्खास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दर्खास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उमेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।



उमेदवारको ल्याप्चे सहि छाप		उमेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति :
कार्यालयले भर्ने		
रसिद / भौचर नं.		रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम		दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको
दस्तखत :		दस्तखत :
मिति :		मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्यरूपमा उमेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ । (१)नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्युनतम शैशिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) पढका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

